

İSTANBUL İLİ SULTANBEYLİ İLÇESİ İLÇE TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İşletme Kayıt Belgesi	1-Başvuru Beyannamesi 2-Vergi Levhası 3-İmza sirküleri 4-Kaşe	10 iş günü
2	İşletme Kayıt Numarası Başvurusu	1-Bağlı olduğu meslek kuruluşundan üyelik veya faaliyet belgesi, 2-İmza sirküleri sureti, 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	10 iş günü
3	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi. 2- T.C. Kimlik fotokopisi. 3- 1(bir) adet vesikalık fotoğraf. 4-Döner sermaye dekontu.	2 iş günü
4	Arıcılık Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi. 2- Başvuru sahibinin Arıcılar Birliği üyesi olması. 3- 30 (otuz) ve üzeri arılı kovana sahip olması. 4- Kovanların bulunduğu İlçeden alınacak tespit tutanağı ve döner sermaye dekontu	Bakanlığın Belirlediği süre

5	Yurt Dışı Yolcu Beraberi Veteriner Sağlık Sertifikası	1-İşlemin yapılacağı tarihten 3 (üç) gün önce Sultanbeyli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden randevu alınması gerekmektedir. 2-Yurt dışına çıkarılacak hayvanın işlem için Müdürlüğe getirilmesi gerekmektedir. 3-Güncel bilgilerin ve düzenlenecek ek evraklar için, hayvan sahibinin hayvanın götürüleceği konsolosluk ile önceden konu ile ilgili olarak görüşmesi gerekmektedir. 4-Hayvanın son 1 yıl içerisinde Kuduz Aşısı olduğunu gösteren kimliği/karnesi. 5-AB ülkeleri ve İsviçre için Kuduz Titrasyon belgesi (Titrasyon belgesinde numune alım tarihinin üzerinden 3 (üç) ay geçmiş olması gerekmektedir. 6-Çıkış başvurusu formu. (İlçe Müdürlüğünde doldurulacaktır.) 7-Döner sermaye dekontu.	2 İş Günü
6	İşletme Tescil Belgesi, Hayvan Varlığı Belgesi, Hayvan Pasaportları	1- Başvuru dilekçesi. 2- Yetiştirici tarafından talep edilen ilgili listelerdeki hayvanların, Hayvan Bilgi Sisteminde yetiştirici üzerine olması. 3-T.C. Kimlik Fotokopisi. 4-Döner Sermaye Dekontu	1 iş günü
7	Canlı Hayvan Ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Hayvanların pasaportları ya da hayvan nakil beyannamesi 3-Hayvanların kulak küpeli olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz. 4- Hayvan maddeleri için kesim raporu. 5-İşlemlerle ilgili dekont. (Belge, pasaport, dezenfeksiyon)	1 iş günü

8	Muayenehane, Poliklinik Ve Hastanelerde Çalışacak Veteriner Hekim, İçin Yapılan Çalışma İzin Belgesi Başvuruları	VETERİNER HEKİMLER İÇİN 1-SORUMLU VET.HEK. TARAFINDAN İMZALANMIŞ DİLEKÇE. ÇALIŞACAK VET.HEKİM İÇİN 1-Diploma Sureti (Noter Onaylı veya Mezun Olduğu Okuldan Onaylı) 2-Yeni tarihli İVHO Belgesi(Veteriner Hekimler Odası Kayıt Belgesi) 3-Sözleşme (Veteriner Hekimler Odası Onaylı) 4-T.C. Kimlik Fotokopisi 5-İkametgah Belgesi 6-4(dört) adet Fotoğraf 7-Uzmanlık Belgesi (mevcut ise) 8-E-Reçete/İTS Kullanıcı Kayıt Başvuru Dilekçesi. 9-Döner Sermaye Dekontu	3 iş günü
9	Muayenehane, Poliklinik Ve Hastanelerde Çalışacak Veteriner Sağlık Teknisyeni, Veteriner Sağlık Teknikeri İçin Yapılan Çalışma İzin Belgesi Başvuruları	VET.SAĞ.TEK/TEKNİKERİ İÇİN 1-SORUMLU VET.HEK. TARAFINDAN İMZALANMIŞ DİLEKÇE. ÇALIŞACAK VET.SAĞ TEKNİSYENİ/ TEKNİKERİ İÇİN 1-Diploma Sureti (Noter Onaylı veya Mezun Olduğu Okuldan Onaylı) 3-Sözleşme (Noter Onaylı) 4-T.C. Kimlik Fotokopisi (Cep Tel No ve Mail Adresini yazıpi tarih isim ve imzası bulunacak.) 5-İkametgah Belgesi 6-4(dört) adet Fotoğraf 7-Döner Sermaye Dekontu	3 iş günü
10	Muayenehane, Poliklinik ve Hastanelerde Çalışacak Sağlık Personeli Dışı Görevliler İçin Yapılması Gerekenler Bildirimler	1-İlgili yerin Sorumlu Veteriner Hekimi tarafından imzalanmış dilekçe. 2-Çalışacak görevliye ait T.C. Kimlik Fotokopisi. (Cep Tel No'su yazılı olacak)	1 İş Günü
11	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3-Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4-Döner sermaye makbuzu	5 iş günü
12	İstatistikî Bilgi Talebi	Başvuru dilekçesi	15 iş günü
13	Uygulamalarla ilgili şikayetler	Başvuru dilekçesi	15 iş günü

14	Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi (PT)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği (Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişintahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için)	5 iş günü - 15 gün
15	Alkollü İçki Perakende Satış Belgesi (Pİ)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5-Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için) 8- Mesafe şartına uygunluk belgesi, (30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur),	5 iş günü - 15 gün

16	Açık Alkollü İçki Satış Belgesi (AI)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği (Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik"şirket için") 8- Mesafe şartına uygunluk belgesi; 30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş olan işyerleri ile Turizm Belgesi olan İşletmeler için bu belgeye gerek yoktur,	5 iş günü - 15 gün
17	Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi (N)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği (Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için) 8-Sunum uygunluk belgesi(30 günlük süre içinde alınmış olması)	5 iş günü - 15 gün

18	Etil Alkol Parekende Satış Belgesi (PA)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği (Aslı ve fotokopisi) 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5-Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için) 8- Mesafe şartına uygunluk belgesi,(30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur) 9-İmza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için)	5 iş günü - 15 gün
19	Tütün Mamulü Toptan Satış Belgesi (TT)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticaret siciline şube tescilini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için) 8- Toptan satış yetki belgesinin aslı.	5 iş günü - 15 gün

20	Alkollü İçki Toptan Satış Belgesi (Tİ)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticaret siciline şube tescilini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için) 8- Toptan satış yetki belgesinin aslı.	5 iş günü - 15 gün
21	Etil Alkol Toptan Satış Belgesi (TE)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticaret siciline şube tescilini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için) 8- Toptan satış yetki belgesinin aslı.	5 iş günü - 15 gün
22		1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve	

Aslı ve

	Metil Alkol Toptan Satış Belgesi	fotokopisi) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticaret siciline şube tescilini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için) 8- Toptan satış yetki belgesinin aslı.	5 iş günü - 15 gün
23	Etil Alkol ve Metanol Toptan Satış Belgesi	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya ticaret siciline şube tescilini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme, sözleşme değişikliği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri (Tüzel kişilik "şirket" için) 8- Toptan satış yetki belgesinin aslı.	5 iş günü - 15 gün
24	Dernekler Açık Alkollü İçki Satış Belgesi (Dernek temsilcisi)	1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3-İçkili lokal işletme izin belgesi, (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7-Mesafe şartına uygunluk belgesi,(30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur)	5 iş günü - 15 gün

25	<p style="text-align: center;">Dernekler Açık Alkollü İçki Satış Belgesi (Müstecir, Tüzel/ Gerçek)</p>	<p>1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3-İçkili lokal işletme izin belgesi (Aslı ve fotokopisi) 4-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 6-Vergi levhası fotokopisi, 7-Mesafe şartına uygunluk belgesi,(30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur) 8- Dernek karar defteri örneği,</p>	5 iş günü - 15 gün
26	<p style="text-align: center;">Dernekler Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi (Dernek temsilcisi)</p>	<p>1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır. 2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi) 3-Adli sicil belgesi aslı (Sabıka kaydı) 4- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu, 5-Vergi levhası fotokopisi, 6-Mesafe şartına uygunluk belgesi, (30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur) 7- Sunum uygunluk belgesi (30 günlük süre içinde alınmış olması)</p>	5 iş günü - 15 gün

27	<p style="text-align: center;">Dernekler</p> <p>Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi (Müstecir,Tüzel/Gerçek)</p>	<p>1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır.</p> <p>2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi)</p> <p>3-İçkili lokal işletme izin belgesi (Aslı ve fotokopisi)</p> <p>4-Adli Sicil Belgesi aslı (Sabıka kaydı) 5- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu,</p> <p>6-Vergi levhası fotokopisi,</p> <p>7-Mesafe şartına uygunluk belgesi, (30 gün içinde alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatında mesafe uygunluğu belirtilmiş ise bu belgeye gerek yoktur)</p> <p>8-Dernek karar defteri,</p> <p>9-Sunum uygunluk belgesi (30 günlük süre içinde alınmış olması)</p>	5 iş günü - 15 gün
28	<p style="text-align: center;">Kamu Kurumları</p> <p>(Tütün Mamulü Perakende , Alkollü içki Perakende , Açık Alkollü içki Perakende Satış Belgesi ve Nargilelik Tütün Mamulü Sunum Uygunluk Belgesi)</p>	<p>1-Başvuru formu ilgili web sitesinden (https://tadbsatisbelgesi.tarimorman.gov.tr/EHizmetler) doldurulacaktır.</p> <p>2-Kimlik belgesi örneği(Aslı ve fotokopisi)</p> <p>3- Belge bedeli ödenmesine ilişkin tahsilat dekontu,</p> <p>4-Resmi görevlendirme ve başvuru yazısı, 5-Başvuru belgesi içeriğinde yerin; mesafe şartının ve Nargile sunum uygunluğunun ilgili mevzuatında belirtilen şartlara haiz olduğu belirtilmelidir.</p>	5 iş günü - 15 gün

İlk Müracaat Yeri:Sultanbeyli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri:Sultanbeyli Kaymakamlığı

İsim : Ramazan TEKİN

İsim : Kemal ŞAHİN

Unvan: İlçe Müdürü

Unvan: Kaymakam

Abdurrahmangazi Mahallesi Emir Cad. No:4

Abdurrahmangazi Mahallesi Emir Cad. No:4

Kat:2 34920 Sultanbeyli/İstanbul

34920 Sultanbeyli/İstanbul

Tel.: (0216) 398 64 08

Tel. : (0216) 398 76 66

Faks.:(0216) 398 56 63

Faks : (0216) 496 16 31

e-posta: sultanbeyli@tarimorman.gov.tr

e-posta: sultanbeyli@istanbul.gov.tr