

**SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Taşınmaz Tahsis	Başvuru Dilekçesi	90 Gün
2	Taşınmazların Takas İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Tapu Fotokopisi	120 Gün
3	İfraz İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Tapu Fotokopisi 3. Teklif Belgesi	120 Gün
4	İnşaat İstikamet Rölövesi İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Tapu Fotokopisi 3. Aplikasyon Krokisi 4. İmar Durumu 5. Varsa Vekaletname	120 Gün
5	İrtifak Hakkı Tesisi İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi	120 Gün
6	Kontur Gabari Kontrolü İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. İmar Durumu 3. Ruhsat Fotokopisi 4. Tapu Fotokopisi	30 Gün
7	Kot Kesit Belgesi İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. İmar Durumu 3. İnşaat İstikamet Rölövesi 4. Röperli Kroki 5. Tapu Fotokopisi	30 Gün
8	Numarataj Çalışması İşlemi (Numarataj Talebi)	1. Emlak Beyan Dökümü 2. Tapu Fotokopisi veya Kira sözleşmesi 3. İşyeri Çalışma Ruhsatı (iş yerleri için) 4. Vergi Levhası (iş yerleri için) 5-Vekaletname (vekil ise)	15 Gün

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
9	Adres Değişiklik Formu Verilmesi İşlemi	1. Mal sahibi İse Tapu Belgesi 2. Kiracı İse Kira Kontratı 3. Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz veya Telefon Faturası)	1 Gün
10	Yeni Yapıların Ruhsatı İçin Numarataj İşlemi	Mimari Proje	1 Gün
11	Cadde -Sokak İsim Verilmesi İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2.Şehadet belgesi (Şehitler İçin)	6 Ay
12	Tevhit İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Tapu Fotokopisi 3. Encümene teklif belgesi	120 Gün
13	Yola Terk İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Tapu Fotokopisi 3. Encümene teklif belgesi	120 Gün
14	Yoldan İhdas İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. İmar Durumu 3. Tapu Fotokopisi 4. Röperlik Krokisi	60 Gün
15	Taşınmaz kiralama	1. Nüfus Cüzdanı Sureti (ihale şartnamesi gereği) 2. Yerleşim Yeri Belgesi 3. Geçici Teminat Makbuzu 4. Şartname Bedeli Makbuzu 5. Tüzel kişilerden: Ticaret sicil belgesi, imza sirküleri	90 Gün
16	Arazi ve Bina Tespit İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Beyan Dökümü 3. Satış Seneti 4. Özel Parselasyon Krokisi 5. Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz veya Telefon Faturası)	30 Gün
17	Taşınmaz Satışları	1. Nüfus Cüzdanı Sureti (ihale şartnamesi gereği) 2. Yerleşim Yeri Belgesi 3. Geçici Teminat Makbuzu 4. Şartname Bedeli Makbuzu 5. Tüzel kişilerden: Ticaret sicil belgesi, imza sirküleri	90 Gün

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
18	Kamulaőtırma İőlemleri	1. Başvuru Dilekçesi 2. Çap 3. Röperli Kroki 4. İmar Durumu 5. Tapu 6. Veraset İlamı (gerekiyorsa) 7. Vekâletname (gerekiyorsa) 8. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneđi 9. İkametgâh Adresi,( kiőinin beyanına göre)	120 Gün
19	İőgal Tespiti ve Ecrimisil	1. Dilekçe, İőgal Tespit 2. Ecrimisil Alınması	60 Gün
20	Aplikasyon ve Yer Tespit İşlemi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Beyan Dökümü 3. Satış Seneti 4. Özel Parselasyon Krokisi 5. Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz veya Telefon Faturası)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dıőında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine baővurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	:		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	:	
<b>İsim</b>	:	Ahmet ÜNAL	<b>İsim</b>	:	H.Abdullah UÇAN
<b>Unvan</b>	:	Emlak İstimlak Müdürü	<b>Unvan</b>	:	Belediye Başkan Yardımcısı
<b>Adres</b>	:	Sultanbeyli Belediye Başkanlığı	<b>Adres</b>	:	Sultanbeyli Belediye Başkanlığı
<b>Tel</b>	:	0216 564 1300	<b>Tel</b>	:	0216 564 1300
<b>Faks</b>	:	0216 398 48 84	<b>Faks</b>	:	0216 398 48 84
<b>E-Posta</b>	:	ahmet.unal@sultanbeyli.bel.tr	<b>E-Posta</b>	:	abdullah.ucan@sultanbeyli.bel.tr