

**SULTANBEYLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Alt Yapı Şikayetlerinin Değerlendirilmesi İşi	Başvuru Dilekçesi, Telefon, E-posta	10 Gün
2	İş Deneyim, İş Bitirme, İş Durum Belgelerinin Verilmesi	Başvuru Dilekçesi	10 Gün
3	İş Makinesi- Ekipman Kiralama	Başvuru Dilekçesi	10 Gün
4	Kazı Ruhsatı Talebi Tetkik İşi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Kurumlara ait kazı izin belgesi (İski, İgdaş, Ayedaş, Telekom vb. )	10 Gün
5	Kırmızı Kot Verilmesi	Başvuru Dilekçesi	10 Gün
6	Yol Ve Güzergah Planlaması (Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü)	Başvuru Dilekçesi, Telefon, E-posta	10 Gün
7	Yollardaki Bozukluklarının Tespiti Ve Giderilmesi İşi	Başvuru Dilekçesi, Telefon, E-posta	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

:

**İsim**

: M. Muhsin POLAT

**Unvan**

: Fen İşleri Müdürü

**Adres**

: Sultanbeyli Belediye Başkanlığı

**Tel**

: 0216 564 1300

**Faks**

: 0216 398 48 84

**E-Posta**

: muhsin.polat@sultanbeyli.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

:

**İsim**

: H. Abdullah UÇAN

**Unvan**

: Belediye Başkan Yardımcısı

**Adres**

: Sultanbeyli Belediye Başkanlığı

**Tel**

: 0216 564 1300

**Faks**

: 0216 398 4884

**E-Posta**

: abdullah.ucan@sultanbeyli.bel.tr